

# Ville de Saint-Gabriel

## MRC de D'Autray

Procès-verbal de la **séance ordinaire** du conseil de la Ville de Saint-Gabriel, tenue le **6 février 2023** à 20 h, à la salle du conseil municipal située au 45, rue Beausoleil.

**Sont présents :** Monsieur Gaétan Gravel, maire  
Madame Julie Croisetière, conseillère n° 1  
Madame Julie Tessier, conseillère n° 2  
Monsieur Richard Blouin, conseiller n° 3  
Madame Sylvie St-Georges, conseillère n° 4  
Monsieur Christian Paquin Coutu, conseiller n° 5  
Monsieur Stephen Subranni, conseiller n° 6

**Sont aussi présents :** Monsieur Michel St-Laurent, directeur général et greffier  
Monsieur Simon Gariépy, directeur des travaux publics

**Public :** 6 personnes représentant le public

**Absences motivées :**

### 026-02-2023 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les conseillers présents forment quorum sous la présidence du maire, Gaétan Gravel, qui agit à titre de président d'assemblée et Michel St-Laurent, à titre de greffier d'assemblée.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire du conseil du 6 février 2023 soit ouverte à 20 h.

**Adoptée à l'unanimité**

### 027-02-2023 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de cette rencontre du 6 février 2023 soit et est adopté tel que présenté, en ajoutant les points suivants :

- 13.1 Appui à la Coop de solidarité du lac Maskinongé (Bal Maski);
- 13.2 10% pour fins de parcs – Lot 3 043 758 situé au 412B-412C rue Maskinongé;
- 13.3 Soumissions pour l'émission d'obligations.

**Adoptée à l'unanimité**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **028-02-2023 3.1 Séance ordinaire du 16 janvier 2023**

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 janvier 2023 soit et est adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

### **4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **029-02-2023 4.1 Adoption du règlement CV. 580 – Règlement abrogeant les règlements relatifs au programme de revitalisation**

**ATTENDU QU'**avis de motion et dépôt du premier projet ont été donné pour le règlement CV. 580, lequel abroge les règlements relatifs au programme de revitalisation.

**Il est proposé par** Richard Blouin

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil adoptent le règlement CV. 580, celui-ci abrogeant les règlements relatifs au programme de revitalisation, tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **030-02-2023 4.2 Comité industriel Brandon – Cotisation annuelle 2023**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu :**

**QUE** la Ville de Saint-Gabriel accorde une subvention au montant de **16 500 \$** au Comité industriel Brandon pour l'année 2023;

**QUE** la trésorière soit autorisée à verser ladite somme de **16 500 \$** au Comité industriel Brandon, représentant la quote-part de la ville pour l'année 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

### **5. CORRESPONDANCE**

#### **DÉPÔT 5.1 Dépôt de la correspondance au 31 janvier 2023**

Le greffier dépose le bordereau des correspondances reçues au 31 janvier 2023 sous la cote « Bordereau no. 02-2023 ».

### **6. FINANCES**

#### **DÉPÔT 6.1 Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 31 janvier 2023**

Le greffier dépose l'état des revenus et dépenses au 31 janvier 2023.

031-02-2023 **6.2 Comptes à payer au 31 janvier 2023**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 31 janvier 2023, des chèques numéros 7119 à 7159 totalisant **169 375.07 \$** soient et sont adoptés;

**QUE** les comptes à payer pour les dépenses incompressibles au 30 janvier 2023, des chèques numéros 7101 à 7118 incluant les prélèvements mensuels des numéros 5144 à 5185 totalisant **441 818.95 \$** soient et sont adoptés;

**QUE** le maire, Gaétan Gravel, et la trésorière, Mireille Bibeau, soient et sont autorisés à signer les chèques à cet effet.

**Adoptée à l'unanimité**

032-02-2023 **6.3 Concordance et courte échéance – Emprunt par obligations au montant de 6 824 000 \$**

**ATTENDU QUE**, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Ville de Saint Gabriel souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance, pour un montant total de **6 824 000 \$** qui sera réalisé le 16 février 2023, réparti comme suit :

<b>Règlements d'emprunts #</b>	<b>Pour un montant de \$</b>
CV. 521	504 000 \$
CV. 548	6 320 000 \$

**ATTENDU QU'**il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

**ATTENDU QUE**, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D 7), pour les fins de cette émission d'obligations et pour les règlements d'emprunts numéros CV. 521 et CV. 548, la Ville de Saint Gabriel souhaite émettre pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Richard Blouin  
**Et résolu :**

**QUE** les règlements d'emprunts indiqués au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soient financés par obligations, conformément à ce qui suit :

1. les obligations, soit une obligation par échéance, seront datées du 16 février 2023;
2. les intérêts seront payables semi annuellement, le 16 février et le 16 août de chaque année;
3. les obligations ne seront pas rachetables par anticipation; toutefois, elles pourront être rachetées avec le consentement des détenteurs conformément à la *Loi sur les dettes et les emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D 7);
4. les obligations seront immatriculées au nom de Service de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) et seront déposées auprès de CDS;

5. CDS agira au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents;
6. CDS procédera au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise la trésorière à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits préautorisés destiné aux entreprises »;
7. CDS effectuera les paiements de capital et d'intérêts aux adhérents par des transferts électroniques de fonds et, à cette fin, CDS prélèvera directement les sommes requises dans le compte suivant :

CD du nord de Lanaudière  
 20, rue St-Gabriel  
 Ville de Saint-Gabriel (QC) J0K 2N0

8. Que les obligations soient signées par le maire et la trésorière de La Ville de Saint Gabriel, tel que permis par la Loi, a mandaté CDS afin d'agir en tant qu'agent financier authenticateur et les obligations entreront en vigueur uniquement lorsqu'elles auront été authentifiées

**QUE**, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2029 et suivantes, le terme prévu dans les règlements d'emprunts numéros CV. 521 et CV. 548 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 16 février 2023), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **8. VOIRIE – TRANSPORT & TRAVAUX PUBLICS**

### **033-02-2023 8.1 Entente 2023 avec le Ministère des Transports du Québec (MTQ) – Lignes de rues sur les routes 347 et 348**

**ATTENDU QUE** le traçage de lignes de rue par le Ministère des Transports du Québec est sous-contracté et ne peut être effectué partout en même temps;

**ATTENDU QUE** la ville souhaite effectuer à l'interne le traçage des lignes de rues sur les routes 347 et 348, afin de sécuriser les piétons;

**ATTENDU QUE** la ville est équipée pour réaliser ce projet;

**ATTENDU QUE** les membres de ce conseil ont mandaté le directeur des travaux publics, Simon Gariépy, pour signer une entente avec le Ministère des Transports du Québec afin que le traçage des lignes de rue sur les routes 347 et 348 soit effectué par la ville (résolution 253-10-2020).

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent la proposition du Ministère des Transports du Québec et que le montant de **1 249.93 \$**, taxes en sus, soit versé à la ville.

**Adoptée à l'unanimité**

**034-02-2023 8.2 Demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable –  
Affiches de traverses de piétons**

**ATTENDU QUE** la visibilité n'est pas adéquate sur la rue Saint-Gabriel (route 347), donc les piétons ne sont pas adéquatement protégés;

**ATTENDU QUE** la ville a malheureusement connu un tragique décès en 2019 sur la rue Saint-Gabriel (route 347) dû à ces circonstances;

**ATTENDU QUE** la ville est prêt à tout afin de limiter au maximum le risque de danger sur la rue Saint-Gabriel (route 347);

**ATTENDU QUE** la ville est consciente que les équipements se doivent d'être homologués afin de standardiser les dispositifs routiers.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent le directeur des travaux publics, monsieur Simon Gariépy, a sollicité l'aide et la compréhension du ministère des Transports et de la Mobilité durable afin de rehausser la sécurité des piétons sur son territoire;

**QUE** la ville fasse appel aux experts du ministère du Transports et de la Mobilité durable afin de permettre exceptionnellement d'installer des affiches de traverses de piétons P-270 au format standard, muni d'éclairage en périphérie de l'affiche;

**QUE** les emplacements ciblés, au nombre de 2 traverses existantes, soient les suivants : à l'intersection de la rue St-Cléophas et de la rue St-Gabriel et près de l'intersection de la rue Poitras et Maskinongé;

**QUE** la ville achemine au besoin les détails techniques des panneaux, ainsi que tout complément d'information au ministère des Transports et de la Mobilité durable ;

**QUE** la ville demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable de procéder eux-mêmes à l'installation des panneaux.

**Adoptée à l'unanimité**

**035-02-2023 8.3 Dépôt à neige – Offre de services pour la saison 2022-2023**

**ATTENDU QU'**une offre de services a été présentée par Excavation Normand Majeau Inc. pour l'utilisation de leur site pour le déversement des neiges usées de la ville pour la saison 2022-2023 selon les tarifs suivants, excluant les taxes :

Saison 2022-2023

➤ Camion 6 roues	33 \$
➤ Camion 10 roues	35 \$
➤ Camion 12 roues	41 \$
➤ Camion remorque 2 essieux	48 \$
➤ Camion remorque 3 essieux	57 \$
➤ Camion remorque 4 essieux	67 \$

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** le conseil accepte l'offre présentée par Excavation Normand Majeau Inc. selon les tarifs ci-hauts mentionnés, plus les taxes applicables, pour la saison 2022-2023.

**Adoptée à l'unanimité**

**036-02-2023      8.4 Avis de motion du règlement CV. 574-1 – Modification du règlement CV. 574 concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques**

**AVIS DE MOTION** est donné par Julie Tessier, membre du conseil, qu'à la présente séance sera soumis pour adoption, le projet de règlement CV. 574-1 modifiant le règlement CV. 574 concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques.

**037-02-2023      8.5 Dépôt du premier projet de règlement CV. 574-1 – Modification du règlement CV. 574 concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques**

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné pour le règlement CV. 574-1, lequel modifie le règlement CV. 574 concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** le conseil de la ville adopte le projet de règlement CV. 574-1 modifiant le règlement CV. 574 concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques, tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**038-02-2023      8.6 Autorisation à délivrer des constats dans le cadre du règlement CV. 574 – Déneigement et disposition de la neige sur les voies publiques**

**ATTENDU QUE** le règlement CV. 574 relatif au déneigement et à la disposition de la neige sur les voies publiques a été adopté;

**ATTENDU QUE** le projet de règlement CV. 574-1 modifiant le règlement concernant le déneigement et la disposition de la neige sur les voies publiques a été adopté et que le règlement sera adopté prochainement.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** le conseil municipal autorise le Groupe Canadien de Sécurité Privée (GCSP) à délivrer des constats dans le cadre du règlement CV. 574 relatif au déneigement et à la disposition de la neige sur les voies publiques;

**QUE** les membres du conseil acceptent l'offre de la compagnie GCSP avec le taux horaire de **55 \$**, avant taxes, pour un patrouilleur avec son véhicule identifié, pour un minimum de 4 h de travail.

**Adoptée à l'unanimité**

## **9. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **DÉPÔT 9.1 Dépôt des rapports mensuels d'exploitation de l'eau potable de septembre, octobre, novembre et décembre 2022**

Le greffier dépose les rapports d'exploitation de l'eau potable pour la période de septembre, octobre, novembre et décembre 2022.

## **10. SANTÉ, BIEN-ÊTRE ET QUALITÉ DE VIE**

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

### **039-02-2023 11.1 Adoption du rapport de l'urbaniste au 31 janvier 2023**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent le rapport de l'inspecteur en urbanisme, incluant l'émission des permis et demandes diverses, de même que le rapport du Comité Consultatif d'Urbanisme, pour la période couvrant les rencontres de ce comité jusqu'au 31 janvier 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

### **040-02-2023 11.2 Radiation du compte à recevoir – Renouvellement du permis de rénovation 2021-0111**

**ATTENDU QUE** selon l'article 28 du règlement administratif CV. 376 relatif aux règlements de zonage, de lotissement et construction, « Tout certificat d'autorisation peut être renouvelé une fois, et ce, sans frais additionnels, si de l'avis de l'inspecteur, l'ampleur des travaux le justifie. »;

**ATTENDU QUE** la facture 220019 avait été créée pour le renouvellement du permis de rénovation 2021-0111 du 138-142, rue Dequoy, au montant de **40 \$**;

**ATTENDU QUE** cette facture n'aurait pas dû être créé puisqu'il s'agit d'un renouvellement;

**ATTENDU QUE** la ville n'a toujours pas reçu le paiement pour cette facture.

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu :**

**QUE** la trésorière soit et est par la présente autorisée à procéder à la radiation du compte à recevoir suivant :

# Facture	Adresse	Montant	# de permis	Type de permis
220019	138-142 rue Dequoy	40 \$	2021-0111	Rénovation

**Adoptée à l'unanimité**

**041-02-2023 11.3 Avis de motion du règlement CV. 582 – Règlement relatif à la démolition d'immeuble de la Ville de Saint-Gabriel**

**AVIS DE MOTION** est donné par Stephen Subranni, membre du conseil, qu'à la présente séance sera proposé pour adoption, le projet de règlement CV. 582 intitulé « Règlement relatif à la démolition d'immeuble de la Ville de Saint-Gabriel » dont l'effet est de régir la démolition d'immeuble à la ville.

**042-02-2023 11.4 Dépôt du premier projet de règlement CV. 582 – Règlement relatif à la démolition d'immeuble de la Ville de Saint-Gabriel**

**CONSIDERANT** la volonté des élus d'encadrer la démolition d'immeuble sur l'ensemble du territoire;

**CONSIDERANT** l'obligation, en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU), de resserrer le contrôle des démolitions par les municipalités locales;

**CONSIDERANT** que l'adoption et le maintien en vigueur d'un règlement de démolition par une municipalité locale sont obligatoires en vertu de l'article 148.0.2 et 76 de la LAU;

**CONSIDERANT** l'obligation de se doter d'un règlement régissant la démolition d'immeubles d'ici le 1<sup>er</sup> avril 2023;

**CONSIDERANT** la conformité du règlement au plan d'urbanisme;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par** Stephen Subranni

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu :**

**QUE** le règlement CV. 582 ayant pour titre « Règlement relatif à la démolition d'immeuble de la Ville de Saint-Gabriel » soit et est adopté, tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**12. SPORTS ET LOISIRS, CULTURE ET TOURISME**

**043-02-2023 12.1 Adoption du règlement CV. 554-1 – Modification du règlement CV. 554 concernant certains tarifs de la Ville de Saint-Gabriel**

**ATTENDU QU'**avis de motion et dépôt du premier projet ont été donné pour le règlement CV. 554-1, lequel modifie le règlement CV. 554 concernant certains tarifs de la Ville de Saint-Gabriel.



**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Richard Blouin  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil adoptent le règlement CV. 554-1 modifiant le règlement CV. 554 concernant certains tarifs de la Ville de Saint-Gabriel, tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**044-02-2023      12.2 Budget – Pâques 2023**

**ATTENDU QUE** la directrice des loisirs sportifs et culturels prévoit un budget d'environ 1 100 \$ pour la chasse aux cocos qui aura lieu dimanche le 9 avril entre 10 h et midi.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu :**

**QUE** les frais reliés à la tenue de cet événement soient partagés entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon selon la richesse foncière uniformisée (RFU) des municipalités, tel qu'entendu dans l'Entente intermunicipale relative aux loisirs sportifs et culturels, à la bibliothèque et aux activités du festival d'été;

**QUE** les frais de 1 100 \$ soit donc réparti ainsi : **371.80 \$** pour la Ville de Saint-Gabriel (représentant 33.8 % selon la RFU) et **728.20 \$** pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon (représentant 66.2 % selon la RFU).

**Adoptée à l'unanimité**

**045-02-2023      12.3 Budget 2023 – Régie du Centre sportif et culturel de Brandon**

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel est un membre formant la Régie du Centre Sportif et Culturel Brandon (CSCB).

**Il est proposé par** Stephen Subranni  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu :**

**QUE** les membres du conseil adoptent le budget 2023 de la Régie du CSCB, tel que présenté, de même que la quote-part 2023 inscrite pour la Ville de Saint-Gabriel, représentant un montant de **241 384.43 \$**.

**Adoptée à l'unanimité**

**046-02-2023      12.4 Grille salariale – Camp de jour estival 2023**

**ATTENDU QUE** le ministre du Travail, monsieur Jean Boulet, a annoncé une hausse du taux général du salaire minimum de 1 \$ l'heure, le faisant passer à **15.25 \$** l'heure à compter du 1<sup>er</sup> mai 2023.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Richard Blouin  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent la grille salariale révisée pour le camp de jour estival 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

### **13. VARIA**

#### **047-02-2023 13.1 Appui à la Coop de solidarité du lac Maskinongé (Bal Maski)**

**ATTENDU QUE** la Coop de solidarité du lac Maskinongé a pour mission d'offrir à la communauté un café rassembleur et convivial, des équipements collectifs, un espace de cotravail, des ateliers, des formations et des événements culturels de qualité, des objets souvenirs originaux, des produits agroalimentaires régionaux cuisinés et de la bière faite sur place (microbrasserie);

**ATTENDU QUE** la Coop de solidarité du lac Maskinongé s'inscrit dans le déploiement de la phase no. 2 de son plan d'affaires, soit la mise sur pied d'une microbrasserie au 403, rue Maskinongé. Rappelons que la phase no. 1, soit l'ouverture d'un café rassembleur et convivial, projet soutenu par la ville, s'est concrétisée entre juin et décembre 2022.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** le conseil municipal appui la Coop de solidarité du lac Maskinongé (Bal Maski) dans le cadre du dépôt d'une demande au programme « Volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale : Axe Vitalisation » du MAMH.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **048-02-2023 13.2 10% pour fins de parcs – Lot 3 043 758 situé au 412B-412C rue Maskinongé**

**CONSIDÉRANT** la demande de lotissement (demande 2023-9002) effectuée par Géomatique BLP arpenteurs géomètres inc., visant le remplacement du lot 3 043 758, situé au 412B-412C rue Maskinongé, afin de créer les lots 6 557 812, 6 557 813, 6 557 814, 6 557 815, 6 557 816 et 6 557 817 du cadastre du Québec;

**CONSIDÉRANT QU'**afin de créer lesdits lots, la demande de lotissement est assujettie aux dispositions applicables aux opérations cadastrales au Règlement de lotissement CV. 196, chapitre 5;

**CONSIDÉRANT QUE** les modalités de paiement ou de cession sont laissées à la discrétion du conseil et qu'il doit se prévaloir de l'une des trois propositions édictées à l'article 21 b) du chapitre 5 du Règlement de lotissement CV. 196; soit :

- Le propriétaire s'engage à céder gratuitement à la ville, sauf dans le cas d'une annulation, d'une correction ou d'un remplacement de numéros de lot n'entraînant aucune augmentation du nombre de lots, une superficie de terrain qui équivaut à 10% de la superficie de terrain comprise dans le plan de lotissement et située dans un endroit qui, de l'avis du conseil, convient pour l'établissement de parcs, terrains de jeux ou pour le maintien d'un espace naturel ou payer à la ville une somme équivalente à 10% de la valeur inscrite au rôle d'évaluation et multipliée par le facteur du rôle établi conformément à l'article 264 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q. chapitre F-2.1) pour le terrain compris dans le plan de lotissement ou encore céder une partie de terrain et payer une partie de terrain.

**CONSIDÉRANT QUE** la valeur du terrain sujet aux frais de cession pour fins de parcs s'élève à **30 600 \$**;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil opte pour une compensation monétaire de 10% de cette valeur, soit **3 060 \$**;

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**D'EXIGER** du propriétaire du lot 3 043 758 du cadastre du Québec, le versement d'une somme équivalente à 10% de la valeur du site à être loti sujet aux frais de cession pour fins de parcs, soit une somme de **3 060 \$**.

**Adoptée à l'unanimité**

049-02-2023

### 13.3 Soumissions pour l'émission d'obligations

Date d'ouverture :	6 février 2023	Nombre de soumissions :	4
Heure d'ouverture :	15 h	Échéance moyenne :	4 ans et 7 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	16 février 2023
Montant :	6 824 000 \$		

**ATTENDU QUE**, conformément aux règlements d'emprunts numéros CV.521 et C.V. 548, la Ville de Saint-Gabriel souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance;

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission d'obligations, datée du 16 février 2023, au montant de 6 824 000 \$;

**ATTENDU QU'**à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu quatre soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

#### 1 - BMO NESBITT BURNS INC.

245 000 \$	5,00000 %	2024
256 000 \$	5,00000 %	2025
267 000 \$	5,00000 %	2026
279 000 \$	5,00000 %	2027
5 777 000 \$	4,25000 %	2028

Prix : 99,05500

Coût réel : 4,54598 %

## 2 - VALEURS MOBILIÈRES DESJARDINS INC.

245 000 \$	5,00000 %	2024
256 000 \$	4,75000 %	2025
267 000 \$	4,35000 %	2026
279 000 \$	4,20000 %	2027
5 777 000 \$	4,15000 %	2028

Prix : 98,43000

Coût réel : 4,55665 %

## 3 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

245 000 \$	4,90000 %	2024
256 000 \$	4,65000 %	2025
267 000 \$	4,35000 %	2026
279 000 \$	4,20000 %	2027
5 777 000 \$	4,10000 %	2028

Prix : 98,14400

Coût réel : 4,57833 %

## 4 - VALEURS MOBILIÈRES BANQUE LAURENTIENNE INC.

245 000 \$	5,00000 %	2024
256 000 \$	4,70000 %	2025
267 000 \$	4,35000 %	2026
279 000 \$	4,25000 %	2027
5 777 000 \$	4,25000 %	2028

Prix : 98,68556

Coût réel : 4,58684 %

**ATTENDU QUE** le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme BMO NESBITT BURNS INC. est la plus avantageuse;

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu :**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QUE** l'émission d'obligations au montant de 6 824 000 \$ de la Ville de Saint-Gabriel soit adjugée à la firme BMO NESBITT BURNS INC.;

**QUE** demande soit faite à ce(s) dernier(s) de mandater Service de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) pour l'inscription en compte de cette émission;

**QUE** CDS agisse au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents;

**QUE** CDS procède au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise le (la) greffier(ère)-trésorier(ère) ou trésorier(ère) à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits préautorisés destiné aux entreprises »;

Que le (la) maire et le (la) greffier(ère)-trésorier(ère) ou trésorier(ère) soient autorisés(es) à signer les obligations visées par la présente émission, soit une obligation par échéance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **050-02-2023 15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2023**

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 6 février 2023 soit levée à 21h24.

**Adoptée à l'unanimité**

---

*Gaétan Gravel*  
Maire

---

*Michel St-Laurent*  
Directeur général et greffier

#### **Approbation par le maire des règlements et des résolutions selon l'article 53 de la *Loi sur les cités et villes***

Je soussigné, Gaétan Gravel, maire de la Ville de Saint-Gabriel, approuve toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le greffier de mon refus de les approuver conformément à l'article 53 L.C.V., en apposant ma signature au bas du présent document ce 7<sup>e</sup> jour de février 2023.

---

*Gaétan Gravel*  
Maire