

# Ville de Saint-Gabriel

## MRC de D'Autray

Procès-verbal de la **séance ordinaire** du conseil de la Ville de Saint-Gabriel, tenue le **4 juillet 2022** à 20 h, à la salle du conseil municipal située au 45, rue Beausoleil.

**Sont présents :** Monsieur Gaétan Gravel, maire  
Madame Julie Croisetière, conseillère n° 1  
Madame Julie Tessier, conseillère n° 2  
Monsieur Richard Blouin, conseiller n° 3  
Madame Sylvie St-Georges, conseillère n° 4

**Sont aussi présents :** Monsieur Michel St-Laurent, directeur général et greffier

**Public :** 6 personnes représentant le public

**Absences motivées :** Monsieur Christian Paquin Coutu, conseiller n° 5  
Monsieur Stephen Subranni, conseiller n° 6

### 220-07-2022 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les conseillers présents forment quorum sous la présidence du maire, Gaétan Gravel, qui agit à titre de président d'assemblée et Michel St-Laurent, à titre de greffier d'assemblée.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire du conseil du 4 juillet 2022 soit ouverte à 20 h.

**Adoptée à l'unanimité**

### 221-07-2022 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de cette rencontre du 4 juillet 2022 soit et est adopté tel que présenté, en ajoutant les points suivants :

- 13.1 Exemption de taxes – Source de Vie de Saint-Gabriel;
- 13.2 Embauche d'une aide à la plage – Saison estivale 2022
- 13.3 Programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité 2022-2024  
Volet 2

**Adoptée à l'unanimité**

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**222-07-2022 3.1 Séance ordinaire du 6 juin 2022**

Il est proposé par Julie Tessier  
Appuyé par Julie Croisetière  
Et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022 soit et est adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**223-07-2022 3.2 Consultation publique du règlement CV. 570 modifiant le règlement de zonage CV. 195 relatif à l'administration publique**

Il est proposé par Sylvie St-Georges  
Appuyé par Richard Blouin  
Et résolu :

QUE le procès-verbal de la consultation publique du règlement CV. 570 modifiant le règlement de zonage CV. 195 relatif à l'administration publique soit et est adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5. CORRESPONDANCE**

**DÉPÔT 5.1 Dépôt de la correspondance au 30 juin 2022**

Le greffier dépose le bordereau des correspondances reçues au 30 juin 2022 sous la cote « Bordereau no. 06-2022 ».

**6. FINANCES**

**DÉPÔT 6.1 Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 30 juin 2022**

Le greffier dépose l'état des revenus et dépenses au 30 juin 2022.

**224-07-2022 6.2 Comptes à payer au 30 juin 2022**

Il est proposé par Sylvie St-Georges  
Appuyé par Julie Croisetière  
Et résolu :

QUE les comptes à payer au 30 juin 2022, des chèques numéros 6405 à 6467 totalisant **166 426.54 \$** soient et sont adoptés;

QUE les comptes à payer pour les dépenses incompressibles au 29 juin 2022, des chèques numéros 6358 à 6404 incluant les prélèvements mensuels des numéros 4900 à 4937 totalisant **247 059.83 \$** soient et sont adoptés;

QUE le maire, Gaétan Gravel, et la trésorière, Mireille Bibeau, soient et sont autorisés à signer les chèques à cet effet.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **8. VOIRIE – TRANSPORT & TRAVAUX PUBLICS**

### **225-07-2022 8.1 Embauche d'un PPP – Saison estivale 2022**

**ATTENDU QUE** Gabriel Desrosiers a donné sa démission comme PPP pour la saison estivale 2022.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent l'embauche d'un salarié hors-plancher d'emploi pour la saison 2022, monsieur Kevin Rousseau;

**QUE** cet employé soit rémunéré selon la convention collective en vigueur et soit sous l'autorité du directeur des travaux publics, Simon Gariépy.

**Adoptée à l'unanimité**

## **9. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **DÉPÔT 9.1 Dépôt du rapport mensuel d'exploitation de l'eau potable de mars, avril et mai 2022**

Le greffier dépose le rapport d'exploitation de l'eau potable pour la période de mars, avril et mai 2022.

### **DÉPÔT 9.2 Dépôt du rapport mensuel d'exploitation des eaux usées de mars 2022**

Le greffier dépose le rapport mensuel d'exploitation des eaux usées pour la période de mars 2022.

### **226-07-2022 9.3 Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Saint-Gabriel a pris connaissance du cadre normatif détaillant les règles et normes du Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP);

**CONSIDÉRANT QUE** la ville désire présenter une demande individuelle au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) dans le cadre du Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable.

**Il est proposé par** Richard Blouin

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du PEPPSEP;

**QUE** le directeur des travaux publics, monsieur Simon Gariépy, soit autorisé à signer et à déposer tous les documents relatifs à la demande d'aide financière pour l'élaboration d'un plan de protection des sources d'eau potable dans le cadre du PEPPSEP.

**Adoptée à l'unanimité**

## **10. SANTÉ, BIEN-ÊTRE ET QUALITÉ DE VIE**

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

### **227-07-2022 11.1 Adoption du rapport de l'urbaniste au 30 juin 2022**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent le rapport de l'inspecteur en urbanisme, incluant l'émission des permis et demandes diverses, de même que le rapport du Comité Consultatif d'Urbanisme, pour la période couvrant les rencontres de ce comité jusqu'au 30 juin 2022.

**Adoptée à l'unanimité**

### **228-07-2022 11.2 Demande de dérogation mineure – Lot 5 377 753 situé au 353, rue Nadeau**

**ATTENDU** l'analyse et les explications transmises par l'inspecteur en urbanisme aux membres du conseil, pour une demande de dérogation mineure pour le lot 5 377 753 situé au 353, rue Nadeau;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal, après considération des faits et circonstances ayant motivé la présente demande, est en accord avec la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme à l'effet d'accepter cette demande;

**ATTENDU QU'**un avis public relatif à la dérogation mineure a été publié le 17 juin 2022;

**ATTENDU QUE** suite à l'invitation, aucune personne intéressée ne s'est fait entendre par le conseil relativement à cette demande.

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Julie Tessier  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent la dérogation mineure autorisant, pour le lot 5 377 753 situé au 353, rue Nadeau, l'implantation d'une remise à jardin en cour avant, à 3.5 m de la ligne avant, alors que la section 4 du règlement de zonage numéro CV. 195 ne le permet pas.

**Adoptée à l'unanimité**

### **229-07-2022 11.3 Adoption du règlement CV. 570 – Modification du règlement de zonage CV. 195 relatif à l'administration publique**

**ATTENDU QU'**un avis de motion et le dépôt du premier projet de règlement CV. 570 modifiant le règlement de zonage CV. 195 intitulé « Règlement de zonage de la Ville de Saint-Gabriel » relatif à l'administration publique ont été donnés à la séance du 2 mai 2022;

**ATTENDU QU'**après la séance de consultation publique du 6 juin 2022, le conseil a adopté le deuxième projet de règlement CV. 570;

**ATTENDU QUE** les membres de ce conseil ont pris connaissance du certificat d'absence de demande de participation référendaire déposé par le greffier concernant le règlement CV. 570.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** le conseil municipal adopte le règlement CV. 570 modifiant le règlement de zonage CV. 195 relatif à l'administration publique, tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

## **12. SPORTS ET LOISIRS, CULTURE ET TOURISME**

### **230-07-2022 12.1 Demande d'aide financière – Association du hockey mineur de Saint-Gabriel**

**ATTENDU QUE** l'Association du hockey mineur de Saint-Gabriel sollicite la participation de la Ville de Saint-Gabriel pour aider à financer leurs activités de septembre 2022 à mars 2023;

**ATTENDU QUE** le comité en charge d'évaluer les demandes de dons et de commandites a accueilli favorablement cette demande pour la somme de **5 000 \$**.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** le conseil de la Ville de Saint-Gabriel accorde l'aide financière demandée de **5 000 \$** à l'Association du hockey mineur de Saint-Gabriel.

**Adoptée à l'unanimité**

### **231-07-2022 12.2 Budget – Maski-Couleurs 2022**

**ATTENDU QUE** la directrice des loisirs sportifs et culturels, Maxine Fournier, prévoit une dépense d'environ **900 \$** pour la planification du Maski-Couleurs 2022 qui aura lieu samedi le 1<sup>er</sup> octobre 2022;

**ATTENDU QU'**elle prévoit un montant de **300 \$** provenant des billets vendus pour les inscriptions.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent la tenue de l'évènement, si les directives du Ministère de la Santé et des Services sociaux le permet en tant de pandémie;

**QUE** les frais reliés à la tenue de cet événement soient partagés entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon selon la richesse foncière uniformisée (RFU) des municipalités, tel qu'entendu dans l'Entente intermunicipale relative aux loisirs sportifs et culturels, à la bibliothèque et aux activités du festival d'été;

**QUE** les frais restants de **600 \$** soit donc réparti ainsi : **202.80 \$** pour la Ville de Saint-Gabriel (représentant 33.8 % selon la RFU) et **397.20 \$** pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon (représentant 66.2 % selon la RFU).

**Adoptée à l'unanimité**

### **232-07-2022 12.3 Budget – Journées de la culture 2022**

**ATTENDU QUE** la directrice des loisirs sportifs et culturels, Maxine Fournier, prévoit une dépense d'environ **4 200 \$** pour les Journées de la culture 2022 qui auront lieu du vendredi 30 septembre au dimanche 2 octobre 2022;

**ATTENDU QU'**une subvention de **3 000 \$** est donné par la MRC de D'Autray.

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent la tenue de l'évènement, si les directives du Ministère de la Santé et des Services sociaux le permet en tant de pandémie;

**QUE** les frais reliés à la tenue de cet événement soient partagés entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon selon la richesse foncière uniformisée (RFU) des municipalités, tel qu'entendu dans l'Entente intermunicipale relative aux loisirs sportifs et culturels, à la bibliothèque et aux activités du festival d'été;

**QUE** les frais restants de **1 200 \$** soit donc réparti ainsi : **405.60 \$** pour la Ville de Saint-Gabriel (représentant 33.8 % selon la RFU) et **794.40 \$** pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon (représentant 66.2 % selon la RFU).

**Adoptée à l'unanimité**

### **233-07-2022 12.4 Budget – Halloween 2022**

**ATTENDU QUE** la directrice des loisirs sportifs et culturels, Maxine Fournier, prévoit une dépense d'environ **5 000 \$** pour l'animation de la fête de l'Halloween 2022 qui aura lieu le dimanche le 31 octobre 2022.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu :**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent la tenue de l'évènement, si les directives du Ministère de la Santé et des Services sociaux le permet en tant de pandémie;

**QUE** les frais reliés à la tenue de cet événement soient partagés entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon selon la richesse foncière uniformisée (RFU) des municipalités, tel qu'entendu dans l'Entente intermunicipale relative aux loisirs sportifs et culturels, à la bibliothèque et aux activités du festival d'été;

**QUE** les frais de **5 000 \$** soit donc réparti ainsi : **1 690 \$** pour la Ville de Saint-Gabriel (représentant 33.8 % selon la RFU) et **3 310 \$** pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon (représentant 66.2 % selon la RFU).

**Adoptée à l'unanimité**

**234-07-2022 12.5 Fonds régions et ruralité volet 4 – Plan de développement touristique et commercial**

**ATTENDU QUE** des argents sont disponibles dans le cadre du programme Fonds régions et ruralité volet 4 – Entente de vitalisation;

**ATTENDU QUE** l'obtention d'aide financière viendrait rendre possible la réalisation d'un plan de développement touristique et commercial.

**Il est proposé par** Richard Blouin

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** le directeur général, monsieur Michel St-Laurent, soit et est par la présente, autorisé à compléter, signer et déposer tous les documents nécessaires auprès du service de développement économique de la MRC de d'Autray, dans le but d'obtenir du financement à même le programme Fonds régions et ruralité volet 4 – Entente de vitalisation pour se doter d'un plan de développement touristique et commercial.

**Adoptée à l'unanimité**

**235-07-2022 12.6 Gestion du lac Maskinongé – Achat de quais**

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent d'entériner l'achat de quais et les accessoires auprès de Quai Lafantaisie Dock au coût de **5 453.25 \$** plus taxes. Le coût sera financé par les revenus de la Gestion du lac Maskinongé.

**Adoptée à l'unanimité**

**236-07-2022 12.7 Gestion du lac Maskinongé – Achat d'un GPS**

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent d'entériner l'achat d'un GPS Garmin 650T au coût de **653.46 \$** plus taxes. Le coût sera financé par les revenus de la Gestion du lac Maskinongé.

**Adoptée à l'unanimité**

**237-07-2022 12.8 Terrain de balle – Tarification 2022**

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil fixent les tarifs suivants pour l'utilisation du terrain de balle au cours de la saison estivale 2022 :

- Équipe 100 \$
- Tournoi 200 \$
- Location 25 \$ / heure

Adoptée à l'unanimité

### 13. VARIA

#### 238-07-2022 13.1 Exemption de taxes – Source de Vie de Saint-Gabriel

**CONSIDÉRANT** la demande de reconnaissance aux fins d'exemption de taxes pour l'immeuble situé au 147, rue Beausoleil fait par l'organisme Source de Vie de Saint-Gabriel à la Commission municipale du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** cet organisme fait partie des catégories admissibles pour en faire la demande.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu :**

**QUE** ce conseil donne un avis favorable à l'organisme Source de Vie de Saint-Gabriel situé au 147, rue Beausoleil pour faire la demande de reconnaissance aux fins d'exemption de taxes à la Commission municipale du Québec.

Adoptée à l'unanimité

#### 239-07-2022 13.2 Embauche d'une aide à la plage – Saison estivale 2022

**CONSIDÉRANT** qu'il faut faciliter la circulation à la sortie de la plage pour ceux ayant déjà obtenus leur bracelet journalier;

**CONSIDÉRANT** qu'il faut libérer un agent afin que la sécurité soit accentuée sur le site.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent l'embauche de Véronique Desrosiers, au taux horaire de 14.25 \$ (salaire minimum), les samedis et dimanches, afin d'aider à la barrière de sortie à la plage pour la saison estivale 2022.

Adoptée à l'unanimité

#### 240-07-2022 13.3 Programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité 2022-2024 Volet 2

**ATTENDU** l'importance de poursuivre le projet de travailleur de rue, jusqu'en 2024 dans le cadre du programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité 2022-2024 dans le volet 2.

**ATTENDU QUE** le directeur général dépose une demande d'aide financière pour le projet Travailleur de Rue, dans le cadre du programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité.

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Richard Blouin  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent le directeur général à compléter et signer tous les documents nécessaires pour une demande d'aide financière au programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité sous le volet 2.

**QUE** ce conseil s'engage à maintenir sa contribution financière à la hauteur de 10 000 \$ par année, jusqu'en 2024, incluant l'année 2022 pour assurer la continuité de ce projet jugé nécessaire pour l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de la Ville et des environs.

**Adoptée à l'unanimité**

## **14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **241-07-2022 15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUILLET 2022**

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 4 juillet 2022 soit levée à 20h35.

**Adoptée à l'unanimité**

---

*Gaétan Gravel*  
Maire

---

*Michel St-Laurent*  
Directeur général et greffier

### **Approbation par le maire des règlements et des résolutions selon l'article 53 de la Loi sur les cités et villes**

Je soussigné, Gaétan Gravel, maire de la Ville de Saint-Gabriel, approuve toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le greffier de mon refus de les approuver conformément à l'article 53 L.C.V., en apposant ma signature au bas du présent document ce 5<sup>e</sup> jour de juillet 2022.

---

*Gaétan Gravel*  
Maire