

DEMANDE D'ÉVÈNEMENT À LA PLAGE

Ce formulaire permet de transmettre toute l'information concernant la tenue de votre événement. S'il est autorisé, vous recevrez une réponse avec les commentaires et recommandations inhérents à votre événement. Dans le cas contraire, vous en serez informé.

Les demandes doivent être acheminées à l'Hôtel de Ville **au plus tard le 31 mars de l'année en cours**. Passé ce délai, votre demande sera automatiquement refusée pour cette saison.

Vous pouvez compléter le formulaire, l'enregistrer et soit l'imprimer et venir le déposer à l'Hôtel de Ville ou nous le faire parvenir par courriel à l'adresse : mairie@ville.st-gabriel.qc.ca .

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom de l'évènement :

Nom de l'organisme ou de l'organisateur :

Votre événement dure-t-il plus d'une journée ?

Oui

Non

Début de l'évènement - Date et heure :

Fin de l'évènement - Date et heure (lieux doivent être quittés à maximum 23h00) :

Précisions quant à la durée de l'évènement :

Votre événement nécessite-t-il un temps de montage et démontage (précisions) ?

Montage (durée) :

Démontage (durée) :

Description de l'évènement :

Nombres de spectateurs/visiteurs/participants attendus : *
(Veuillez inscrire en chiffres seulement)

Clientèle visée : *

Enfants

Adolescents

Adultes

Ainés

Familles

Autres

Votre événement est-il gratuit ? *

Oui

Non

Veuillez préciser : *

Statut de l'organisation :

OBNL

Entreprise

Service ou groupe municipal

Institution

Citoyen/Groupe citoyen

Autre

LIEU ET HORAIRE

Quelle(s) zone(s) sera(ont) utilisée(s) ? :

Partie gazonnée (à côté des terrains de Volleyball) - #12

Plage - # 15 et/ou #16

Zone de baignade - #17 et/ou #18

Parc (module de jeux pour enfants) - # 9

Partie gazonnée avant la plage (où sont situées les tables de pique-nique) - #8

Stationnement (grand stationnement du côté gauche de la plage seulement) - #3

Zone barbecues - #7

Plate-forme zumba - #13

Veuillez préciser :

En cas d'intempérie, l'évènement sera :

Maintenu

Annulé

Reporté

Date et heure du report :

EST-CE QUE VOTRE ÉVÉNEMENT COMPORTE LES ÉLÉMENTS SUIVANTS ? :

Consommation et/ou vente d'alcool ? *

Oui

Non

* Pour le service ou la vente d'alcool, il est nécessaire d'obtenir un permis de réunion ; vous devez en faire la demande auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (<https://www.racj.gouv.qc.ca/formulaires-et-publications/formulaires/alcool/reunions.html>); Si votre événement est autorisé, la Ville vous fournira une lettre d'autorisation à joindre à votre demande de permis.

UTILISATION D'ÉQUIPEMENT (fourni par le demandeur)

Allez-vous utiliser de l'équipement pour votre événement ?

Oui

Non

Veuillez préciser :

Chapiteau(x) – tente(s) :

Oui

Non

Quantité

Dimensions

Lieu du/des chapiteau(x) et/ou tente(s)

Diffusion sonore :

Oui

Non

Précisions quant à la diffusion sonore (lieux doivent être quittés à maximum 23h00) :

Affichage extérieur :

Oui

Non

Nature : écritage(x), affiche(s) et/ou annonce(s) :

Lieu de l'installation :

Installation de décorations :

Oui

Non

Veuillez préciser :

Jeu(x) gonflable(s) :

Oui

Non

Veuillez préciser :

Lieu du(des) jeu(x) gonflable(s) :

VENTE (S)

Vente de nourriture :*

Oui

Non

Veuillez préciser :

* Pourra être autorisée SEULEMENT s'il n'y a pas de casse-croûte sur place (sera confirmé avant le début de la saison).

Vente d'objet(s) et/ou produit(s) dérivé(s) :

Oui

Non

Veuillez préciser :

SÉCURITÉ

Combien d'agent(s) de sécurité sera(ont) présent(s) lors de votre événement ? *

Agence reconnue (ex. Garda)

Bénévole(s)

Veuillez préciser :

* Vous devez prévoir environ un agent de sécurité par tranche de 150 participants/visiteurs/spectateurs.

Combien de secouriste(s) sera(ont) présent(s) lors de votre événement ? *

Agence reconnue

Bénévole(s)

Veuillez préciser :

* Vous devez prévoir environ un secouriste par tranche de 150 participants/visiteurs/spectateurs.

ASSURANCES

La Ville de Saint-Gabriel n'est pas responsable du vol, bris ou endommagement du matériel. De plus, la Ville de Saint-Gabriel ne pourra pas être tenue responsable de quelque dommage et/ou préjudice pouvant survenir dans le cadre de votre événement. **Dans tous les cas, vous devez fournir une copie de votre police d'assurance, laquelle devra nécessairement couvrir tous les risques liés à votre événement.**

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATEUR

Personne ressource :

Prénom

Nom

Titre :

Téléphone / Cellulaire :

Courriel :

Saisissez une adresse

Confirmer l'adresse courriel saisie

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

