



La Corporation
du patrimoine
de Berthier

**Directeur(trice) général(e)
Corporation du patrimoine de Berthier
Poste à temps partiel**

Mise en contexte :

La Corporation du patrimoine de Berthier (CPB) est à la recherche d'un(e) directeur(e) pour assurer le développement de l'organisme et poursuivre sa programmation culturelle.

La Corporation du patrimoine de Berthier est un organisme reconnu et important du territoire d'autrén. Il offre depuis plusieurs années la possibilité à différents artistes de présenter leurs œuvres dans les domaines de l'art visuel ou de la musique. De plus, l'organisme met en valeur différents éléments du patrimoine, notamment l'histoire, le patrimoine bâti et les traditions locales à travers des expositions à caractère historique / patrimonial ou par le biais d'activités spéciales.

Le lieu d'exposition et de concerts de la Corporation du patrimoine de Berthier est la Chapelle des Cuthbert, reconnue comme une instance muséale au Québec.

Mandat :

Sous la supervision du président du conseil d'administration, la personne recherchée travaillera à poursuivre les initiatives de développement culturel de la CPB en concertation avec les membres du conseil et l'agente de développement culturel de la MRC.

La personne recherchée exercera des fonctions de recherche, planification, coordination, animation, organisation, gestion et conseil.

Tâches :

- Développer et mettre en œuvre des projets en matière de culture et de patrimoine pour la région de Berthierville et ses environs ;
- Soutenir activement le conseil dans la recherche de financement;
- Assurer toutes les communications avec les différents médias (communiqués de presse, réseaux sociaux, conférences de presse...);
- Superviser les employés saisonniers à la Chapelle des Cuthbert;
- Animer et structurer les rencontres de différents comités : concerts, expositions, communication ;
- Faire le suivi des dépenses et des revenus ;
- Toutes tâches connexes jugées pertinentes par le CA.

Exigences :

- Formation universitaire de premier cycle (90 crédits) en muséologie, architecture, archéologie, ethnologie, histoire de l'art ou domaine connexe ;
- Maîtrise du français parlé et écrit et excellente capacité rédactionnelle ;
- Autonomie, polyvalence et esprit créatif ;
- Capacité à organiser le travail et à gérer les priorités;
- Connaissance de la culture, des arts et du patrimoine
- Expérience pertinente de 2 ans, notamment en muséologie et en gestion de projets.

Conditions :

- Poste à temps partiel 15 heures semaine;
- Contrat renouvelable à chaque année;
- Horaire flexible;
- 18 \$/heure.

Si ce défi répond à vos attentes, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 15 octobre 2018 par courriel à : culture@mrcautray.qc.ca